

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к310) ЭиК

Разумовская М.И., д-р
экон. наук, профессор



26.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Организация маркетинговой и коммерческой работы на воздушном транспорте**

для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Составитель(и): Ст.преподаватель, Парыгина Д.В.; д.э.н., Профессор, Разумовская М.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к310) ЭиК

Протокол от 18.05.2023г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Организация маркетинговой и коммерческой работы на воздушном транспорте разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 № 911

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 4, 5
контактная работа	24	контрольных работ 4 курс (1), 5 курс (1)
самостоятельная работа	282	
часов на контроль	18	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	4		5		Итого	
	уп	ип	уп	ип		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	12	12	12	12	24	24
Контактная работа	12	12	12	12	24	24
Сам. работа	159	159	123	123	282	282
Часы на контроль	9	9	9	9	18	18
Итого	180	180	144	144	324	324

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Организация и разработка программы маркетингового исследования: клиента и продукта авиапредприятия; конъюнктуры рынка авиаперевозок и конкурентов авиапредприятия; лояльности и качества обслуживания клиентов авиапредприятия. Разработка маркетинговой стратегии авиакомпании. Организация и проведение договорно-правовой коммерческой работы авиапредприятия. Разработка коммерческой политики авиапредприятия. Организация продвижения продукта авиапредприятия на рынок.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Авиакомпания, аэропорты, аэродромы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1: способен к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, по оценке производственных и непроизводственных затрат по обеспечению безопасности движения

Знать:

Методы организации производства и труда, понятие и сущность производственных и непроизводственных затрат

Уметь:

Работать в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, по оценке производственных и непроизводственных затрат по обеспечению безопасности движения

Владеть:

Навыком работы в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, по оценке производственных и непроизводственных затрат по обеспечению безопасности движения

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Организация и разработка программы маркетингового исследования: клиента и продукта авиапредприятия; конъюнктуры рынка авиаперевозок и конкурентов авиапредприятия; лояльности и качества обслуживания клиентов авиапредприятия. /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Разработка маркетинговой стратегии авиакомпании. /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Организация и проведение договорно-правовой коммерческой работы авиапредприятия. /Лек/	5	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Разработка коммерческой политики авиапредприятия. /Лек/	5	1	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Организация продвижения продукта авиапредприятия на рынок. /Лек/	5	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Практические занятия						

2.1	Организация и разработка программы маркетингового исследования: клиента и продукта авиапредприятия; конъюнктуры рынка авиаперевозок и конкурентов авиапредприятия; лояльности и качества обслуживания клиентов авиапредприятия. /Пр/	4	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Разработка маркетинговой стратегии авиакомпании. /Пр/	4	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Организация и проведение договорно-правовой коммерческой работы авиапредприятия. /Пр/	5	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Разработка коммерческой политики авиапредприятия. /Пр/	5	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Организация продвижения продукта авиапредприятия на рынок. /Пр/	5	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка к аудиторным занятиям /Ср/	4	58	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Подготовка контрольной работы /Ср/	4	53	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Подготовка к экзамену /Ср/	4	48	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Подготовка к аудиторным занятиям /Ср/	5	45	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Подготовка контрольной работы /Ср/	5	47	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Подготовка к экзамену /Ср/	5	31	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация							
4.1	Контрольные вопросы и задания /Экзамен/	4	9	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Контрольные вопросы и задания /Экзамен/	5	9	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чеберко Е.Ф.	Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2020,
Л1.2	Костромина Е. В.	Авиатранспортный маркетинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, https://znanium.com/catalog/document/?pid=1375902&id=375868
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Курочкин Е.П., Дубинина В.Г.	Управление коммерческой деятельностью авиакомпании	Москва: Авиабизнес, 2009,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Санькова Г.В., Китанина К.В.	Требования и правила оформления курсовых и дипломных проектов: учеб.-метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Федеральное агентство воздушного транспорта / Официальный сайт. – 2010-2023. – URL: http://www.favt.ru/		http://www.favt.ru/
Э2	Авиатранспортное обозрение / Электронный журнал. –2023. – URL: http://www.ato.ru/		http://www.ato.ru/
Э3	Научная электронная библиотека elibrary.ru / Официальный сайт. – 2000-2023. – URL: https://elibrary.ru		https://elibrary.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант – http://www.garant.ru			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс – http://www.consultant.ru			
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/			
Научно-техническая библиотека ДВГУПС – http://ntb.festu.khv.ru/			
Государственная публичная научно-техническая библиотека России – http://www.gpntb.ru			
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – http://biblioclub.ru/			
Электронно-библиотечная система «Лань» – https://e.lanbook.com/			
Электронные ресурсы научно-технической библиотеки МИИТа – http://library.mii.ru/miitb.php			
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – http://www.gks.ru/			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
354	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	экран переносной, мультимедиапроектор переносной, комплект учебной мебели
2800	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный кабинет "Организация транспортных услуг"	учебная доска, тематические плакаты, комплект мебели, экран, мультимедиапроектор.
2800	Учебная аудитория для проведения	учебная доска, тематические плакаты, комплект мебели, экран,

Аудитория	Назначение	Оснащение
	практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный кабинет "Организация транспортных услуг"	мультимедиапроектор.
2800	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный кабинет "Организация транспортных услуг"	учебная доска, тематические плакаты, комплект мебели, экран, мультимедиапроектор.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
2804	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный кабинет "Пассажирские перевозки на воздушном транспорте"	баннеры "Двигатель и воздушные суда", "Авиационные контейнеры", "Маркировка опасных грузов и знаки опасности", "Управление устойчивостью и безопасностью функционирования ВТРФ", "Корпоративная культура управления безопасностью ВТ", "Маркировка опасных грузов и знаки опасности", комплект учебной мебели, экран, мультимедиапроектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программа дисциплины;
- перечень знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- контрольные мероприятия;
- список основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов;
- перечень вопросов к промежуточной аттестации (расположен в оценочных материалах к рабочей программе дисциплины).

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, с полями для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Эффективными формами контроля за изучением курса студентами являются консультации. Они используются для оказания помощи студентам при их подготовке к семинарским занятиям, для бесед по дискуссионным проблемам и со студентами, пропустившими семинарские занятия, а также индивидуальной работы преподавателя с отстающими студентами.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется повторно изучить все лекции и рекомендованную литературу, посмотреть решения основных задач и заданий, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а так же составить письменные ответы на все контрольные вопросы.

Проведение учебного процесса и промежуточная аттестация может быть организована с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).

Методические указания различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий студента

Самостоятельная работа (СРС).

СРС осуществляется при всех формах обучения, является неотъемлемой частью процесса обучения. СРС может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования СРС обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. СРС приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При освоении данного курса студент может пользоваться

библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

Выполнение кейс-заданий.

Кейсы - смоделированные или реальные ситуации, связанные с конкретными примерами работы организаций. При помощи кейсов преподаватель ставит задачу заставить обучающегося не просто изучить тот или иной теоретический материал, а глубже вникнуть в технологические, производственные и управленческие процессы, осознать и оценить стратегии профессиональной деятельности, максимально приближаясь к действительности.

СРС с информационными ресурсами Интернет.

Данный вид СРС развивает познавательную самостоятельность обучающихся, повышает его кругозор и обеспечивает выход в мировое информационное пространство с применением поисковых информационных технологий. Некоторые виды самостоятельной работы обучаемых в сети Интернет:

- 1) поиск и обработка информации (поиск, анализ и обработка существующих информационных источников по заданной тематике, составление конспекта и библиографического списка, ознакомление с практической стороной рассматриваемого вопроса);
- 2) диалог в сети (общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему, обсуждение вопросов курса через специализированные сетевые программы, работа через электронную почту).

Вся информация, полученная из сети Интернет, должна перерабатываться студентом. Для этого можно переформулировать материал без изменения сути содержимого, представлять его в виде рисунков, таблиц или графиков. Обязательно необходимо подводить итог по завершению вопроса, высказывать свою позицию.

Работа с литературой.

Особое место среди видов СРС занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

Оформление компьютерных презентаций.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пт (заголовок), 18-36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Не рекомендуется использовать более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик. Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Написание эссе.

Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с преподавателем). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ

проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Контрольная работа.

Контрольная работа – это письменная форма (домашняя, текущая и экзаменационная) контроля и учета знаний, умений и навыков обучающегося.

Процесс подготовки и написания контрольной работы включает следующие основные стадии:

- 1) выбор темы (если тематика контрольных работ предусмотрена конкретными методическими указаниями) или варианта;
- 2) работа по изучению материала;
- 3) оформление работы. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данным видам работ;

В рамках данной дисциплины предусмотрена следующая примерная тематика контрольных работ:

1. Роль и значение маркетинга в деятельности авиатранспортного предприятия.
2. Понятие маркетинговой среды авиатранспортного предприятия. Факторы макро-среды маркетинга и их характеристика.
3. Роль маркетинга партнерских отношений для предприятий сферы ус-луг.
4. Характеристика факторов, оказывающих влияние на емкость рынка и рыночную долю авиатранспортного предприятия.
5. Характеристика основных методов исследования конкурентов авиа-транспортного предприятия.
6. Клиент, как объект маркетингового исследования авиакомпании и основные принципы работы с ним.
7. Сегментация рынка пассажирских перевозок
8. Сегментация рынка грузовых перевозок
9. Позиционирование продукции авиакомпании в целях достижения конкурентных преимуществ
10. Основные цели, функции и задачи коммерческой службы авиа-предприятия.
11. Организация диверсификационной деятельности авиапредприятий.
12. Основные направления коммерческой работы в представительст-вах авиакомпании.
13. Особенности развития воздушного транспорта России на совре-менном этапе в системе международного воздушного транспорта.
14. Конъюнктура рынка и ее влияние на коммерческую деятельность.
15. Конъюнктурообразующие факторы.
16. Коммерческая характеристика продукта авиакомпании.
17. Коммерческое соглашение Интерлайн.
18. Коммерческие соглашения код-шеринг, блок мест.
19. Коммерческое соглашение о пуле.
20. Каналы продаж продукта авиапредприятия.
21. Соглашение о Генеральном агенте.

Примерные контрольные вопросы к подготовке:

1. Какова цель контрольной работы?
2. В чем заключается актуальность рассматриваемых вопросов?
3. Какие выводы и результаты можно сделать по рассматриваемому вопросу?

Оценка контрольной работы проводится по двухбалльной шкале: «зачтено» или «незачтено».